

合肥开放大学文件

合开大〔2023〕60号

关于落实 2023 年秋季学期期末考试 考前辅导教学工作的通知

各工作站（学习中心）、学习点和校内教学班：

为做好 2023 年秋季学期课程期末考试考前辅导教学工作，保证考前辅导教学的质量和效果，帮助学员有效复习备考，现根据国家开放大学和安徽开放大学相关工作部署将有关事项通知如下。

一、总体要求

校本部、工作站（学习中心）、学习点等办学单位须高度重视本次考前辅导工作，深刻认识此项工作的重大意义，树牢以学

习者为中心的服务理念，认真落实，确保考前辅导教学工作取得实效。

二、国开及省开工作部署

（一）除采用 100%形成性考核的课程外，设有期末考试（又称终结性考试）的课程国开总部均会安排考前辅导，包括总部统一考试课程和分部考试课程。

（二）国开总部为各门课程在课程主页面规范设立“期末考试辅导”栏目，相关考试辅导材料均在该专栏内。

（三）国开总部课程主持教师已于 11 月 26 日前在学习网课程首页“期末考试辅导”专栏下发布期末考试复习资料和适量模拟练习试题（含参考答案）。期末考试复习资料、模拟练习试题将与本学期期末试题相关联，对学员复习备考起针对性、指导性作用。

（四）国开总部鼓励课程主持教师于 12 月 24 日前陆续组织开展考前辅导直播课，课程时长不少于 25 分钟，对考试形式、考试题型题量、考试重难点、如何复习备考等进行说明。直播内容也置于“期末考试辅导”专栏下。

（五）省校相关工作

省校各教学学院统筹本学院考试课程的考前辅导教学工作，梳理统计本学期总部设有期末考试（包括纸质考试和网络考试）的课程，建立学院期末考试考前辅导课程清单。

省校统设课责任教师通过提供历年真题、考试复习资料、模拟练习试题、直播课等方式补充安排考前辅导。重点加强考试难度大、考试及格率低的课程考前辅导，及时将课程考前辅导相关信息通过专业、课程工作群进行发布。

三、合肥开放大学办学体系具体工作安排

(一)校本部统筹推进落实整个办学体系期末考试考前辅导教学工作。

1. 在校园网首页开设“开放教育期末考试考前辅导”专栏，整理、汇集各类期末复习助考资源，下设通知文件、考前辅导安排、期末复习资源等栏目。

助考资源收集整理：相关教学辅助管理人员(专业责任教师)负责，以课程为单位打包、压缩，分批分次提交。资源包命名规则：学期+课程 ID+《课程名称》期末复习，如：2023 秋+2315+《审计学》期末复习。

助考资源汇总并上传平台：梁艳。

时间要求：2023 年 12 月 15 日前完成资源整理与上传。

2. 筛选梳理国开及省开期末复习直播课总表，坚持“日推课”制度，每天通过教学支持服务群向办学体系推送考前辅导直播课信息。

期末复习直播课“日推课”责任人：周启芹。

(二)各办学单位应将考前辅导作为一项重要的教学工作，

安排专人负责推进落实本学期期末考试考前辅导教学工作，做到职责分工明确、协同配合做好考前辅导工作，加强沟通交流，及时发现反馈问题、及时总结工作经验。

（三）各办学单位、课程辅导教师和班主任应充分掌握期末复习相关资讯，应及时、准确通知和引导学员使用期末考试复习资料备考、进行考前模拟练习以及收看考前辅导直播课等。关键工作要做到学员全覆盖、做到反复通知、提醒和有效督促。

（四）各办学单位、课程辅导教师和班主任要通过论坛、邮件、电话、QQ群或微信群等方式了解学员需求，为学员提供考前辅导答疑服务，及时回复学员的提问，做好学习支持服务。考前辅导过程中，要加强道德教育和考风考纪宣传教育，提高学员诚信考试、严格遵守考试纪律的意识。

（五）办学单位及相关人员工作职责

1. 工作站（学习中心）及学习点工作职责

（1）统筹本单位考前辅导组织工作，并安排专人予以组织落实；

（2）期末对本单位考前辅导教学工作的开展情况及落实效果进行自查，形成WORD版专项工作总结。

2. 本部教学辅助管理人员工作职责

（1）充分了解和掌握国开网课程主页面“期末考试辅导”专栏相关内容；

(2) 多渠道收集国开、省开相关期末辅导信息，并及时共享到教学支持服务群，及时在校园网专栏进行发布；

(3) 期末对本人所负责专业考前辅导教学工作进行总结，梳理该项工作完成情况及工作效果，形成 WORD 版专项工作总结。

3. 本部、工作站（学习中心）及学习点班主任工作职责

(1) 掌握国开、省开相关课程期末考试辅导信息，引导、督促学员关注国开学习网“期末考试辅导”专栏相关内容；

(2) 通知、提醒学员参加国开、省开或分校组织的考前辅导直播课，参加国开网考前模拟练习。

(3) 期末对本人所管理班级考前辅导教学工作进行总结，梳理该项工作完成情况及工作效果，形成 WORD 版专项工作总结。

4. 本部、工作站（学习中心）及学习点课程辅导教师工作职责：

(1) 充分掌握国开网课程主页面“期末考试辅导”专栏相关内容；

(2) 参与国开或省开组织的考前辅导直播课（可收看直播，可回看）；

(3) 根据实际需要，可以向开放教育学院申请增加 1-2 次考前辅导直播课；

(4) 课程辅导教师加入所授课程教学班 QQ 群，指导学员复习备考；

(5) 期末对本人所教授课程考前辅导教学工作进行总结，梳理该项工作完成情况及工作效果，形成 WORD 版专项工作总结。

说明：课程辅导教师专项工作总结于 2023 年 12 月 15 日前报送开放教育学院指定邮箱（梁艳）493838623@qq.com。各工作站（学习中心）及学习点、教学辅助管理人员和班主任专项工作总结应于 2024 年 1 月 9 日前报送开放教育学院指定邮箱（高永刚）28726720@qq.com。

(六) 考前辅导教学工作检查与考核

1. 本部、各工作站和学习点考前辅导完成情况及效果，将列入 2024 年春季学期教学检查，检查结果作为办学体系评先评优的重要依据。

2. 教学辅助管理人员及班主任考前辅导完成情况及效果，将计入开放教育学院部门考核。

3. 课程辅导教师（校内）考前辅导完成情况及效果，将计入教学质量考核。

