附件:

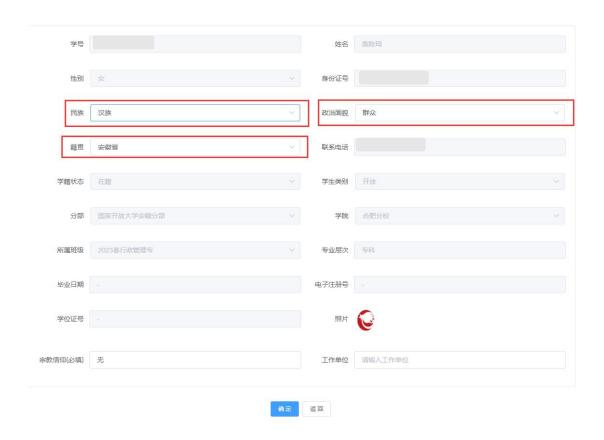
毕业生登记表填写操作步骤

第一步: 登录合肥开放大学教学管理辅助平台:

https://jwpt.hfou.net.cn/index/Login/index.html

第二步:输入账号和密码:

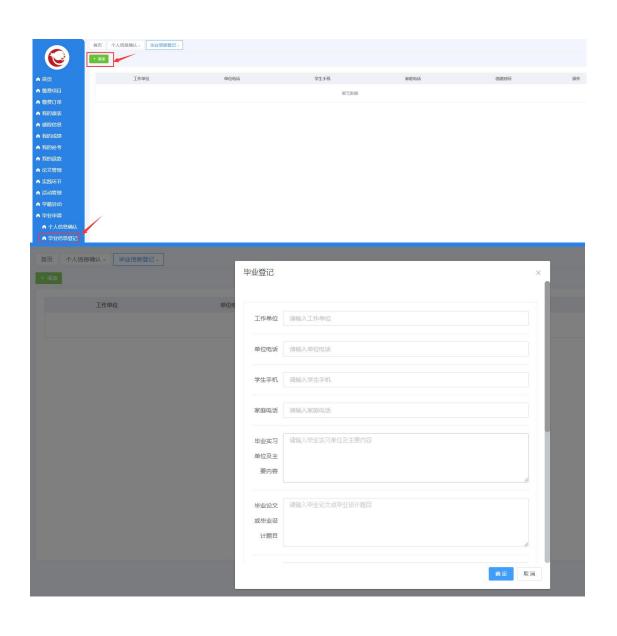
第三步:核对个人信息,"民族""政治面貌""籍贯"信息如有误,点击更改。



第四步:点击"个人信息确认",确认个人信息。



第五步:点击"毕业信息登记",点击"添加"进行填写。学习经历点击"添加",可以输入多个学习经历信息。





注意(必看):

- 1. "工作单位"如实填写,若没有参加工作,填写"无"。
- 2. "毕业实习单位及主要内容"如实填写,若没有参加实习,填写"无"。
- 3. "毕业论文或毕业设计题目"如实填写。
- 4. "在校期间受过何种奖励或处分"如实填写,若没有受过奖励或处分,填写"无"。
- 5. "自我鉴定(必填)"由毕业生本人如实填写,字数不少于 100字,不超过250字,否则无法保存。从以下四个方面来自我鉴定:思想政治、学习成绩、专业技能、社会工作。
- 6. 主要学习经历从小学开始填写,填写至就读阶段。