

合肥开放大学开放教育缴费指南

(缴费流程及发票开具方法)

一、学费缴费流程

1. 扫描二维码，点击“在线缴费”



2. 输入姓名、学号，点击“查询”

A screenshot of a mobile application interface for online payment. At the top is a blue header with the text "合肥开放大学在线缴费". Below the header are two input fields: the first is labeled "请输入姓名" (Please enter name) and the second is labeled "请输入学号" (Please enter student ID). At the bottom of the form is a green button with the text "查询" (Query).

3. 核对金额后点击“一键缴费” → “立即支付”



温馨提示：如需开具财政电子票据请在缴费完成 24 小时后凭缴款凭证中“缴款通知书号码”到“安徽财政电子票据公共服务平台”自行查验下载，或参照下面流程进行。

二、教材费缴费流程

1. 微信扫码进入“时代云书苑”。



2. 选择所在学校入口进入，如合肥开放大学校本部学生选择“合肥开放大学”，肥东开放大学学生选择“肥东开放大学”。

3. 输入身份证号，勾选“阅读并同意《用户注册及服务协议》”后登录。



4. 确认各项信息是否有误，信息如有误请联系客服，信息无误即可点击“信息无误，去下单”。

5. 点击“立即购买”。

6. 点击“去支付”之前，务必完善红框内的邮寄信息，确保后期邮寄准确到位。

7. 填写完整后“确认”→返回点“去支付”。



图书名称	出版社
(24春) 形势与政策 (国家开放大学版) (2024年春季) (人民日报)	中央电大
(24春) 思想道德与法治学习指导 (学习资源包)	中央电大
(24春) 国家开放大学学习指南 (2024版) (学习资源包)	中央电大

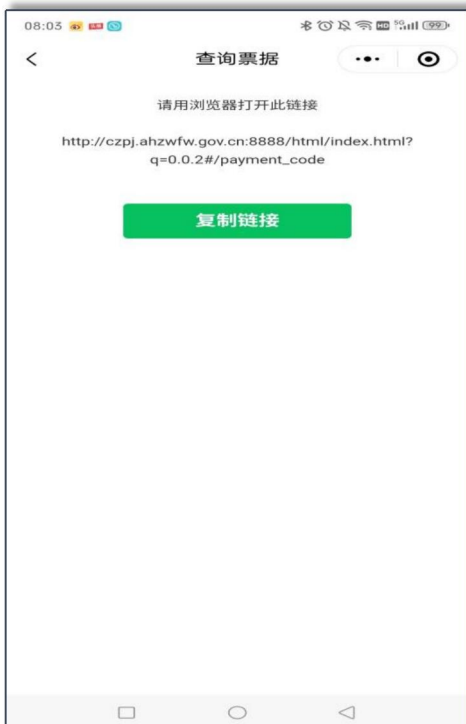


三、学费发票打印流程

1. 缴费成功 24 小时后，在浏览器输入 <http://czpj.ahzfwf.gov.cn:8888> 进入“安徽财政电子票据公共服务平台”页面，直接跳转到第 3 步操作。或者进入小程序，点击“历史缴费记录”中查看缴费情况和缴款码，点击“查询票据”。



2. 点击“票据查询”，点击“复制链接”，在浏览器地址栏中粘贴链接



3. 进入“安徽财政电子票据公共服务平台”页面后，点击“缴款码”查询，复制缴款码，输入验证码。点击“下载”即可下载您的电子发票。



四、教材费发票

在“时代云书苑”小程序里联系客服开具教材费发票。

⚠ 注意

同学们在缴费过程中如遇到问题，请联系班主任帮助解决，请务必在规定的缴费时间内进行缴费，否则会影响学籍注册，无法继续参加学习。